



Checkliste: Inhalt und Layout der Pressemappe

Inhalt

Welche Zielgruppe soll mit der Pressemappe angesprochen werden?

- + Fachpresse
- + Tagespresse
- + Rundfunk und Fernsehen
- + Zeitschriften
- + universelle Zielgruppenansprache

Sind in der Pressemappe enthalten:

- + Deckblatt?
- + Inhaltsverzeichnis?
- + aktuelle, anlassbezogene Pressemitteilung?
- + Presseinformationen zu Produktneuheiten?
- + Unternehmensportrait/Factsheet?
- + Produkt-/Dienstleistungsportfolio?
- + Hintergrundinformationen (Umfragen, Marktanalysen, Grafiken, Tabellen)?
- + Lebenslauf und Portrait der Geschäftsleitung/leitender Personen?
- + Pressefotos (digital oder als Abzug, inkl. Bildunterzeile)?
- + Videomaterial (digitalisiert)?
- + Redemanuskripte/Statements (inkl. Hinweis: „Es gilt das gesprochene Wort“).
- + Geschäftsbericht (falls vorhanden)?
- + Seminarangebote/Hinweis auf Veranstaltungen?
- + Faxantwort für weiteres Bildmaterial?
- + Vollständiger Kontakt des Pressesprechers bzw. Ansprechpartners (idealerweise als Visitenkarte)?

+ Ist das Material nach Relevanz sortiert?

Design/Layout

+ Ist die Mappe aus Karton oder Kunststoff?

+ Passt die Farblichkeit zum Corporate Design des Unternehmens?

+ Ist ein Logoaufdruck auf der Mappe vorgesehen?

+ Passt die gewählte Mappe in einen regulären DIN A4-Umschlag?

+ Sind die Kosten für den Versand recherchiert?

+ Können Dokumente (auch kleinere Formate) nicht herausfallen?

+ Sind alle gedruckten Unterlagen auf Geschäftspapier ausgedruckt?

+ Hat die Mappe einen Schlitz für die Visitenkarte?

+ Falls eine CD beiliegt: entspricht das Cover dem Corporate Design?

Quelle: com⁺plus 2004