



**DRILL**<sup>®</sup> Training

**Studenten Guide**

DRILL<sup>®</sup>  
Iread only!

DRILL<sup>®</sup> INTENSIV-  
TRAINING

## Inhalt

Zweck dieses Studenten Guides	3
Was wir bieten	3
Was wir erwarten	3
Absenzen	3
Lektionen verschieben	4
Hausaufgaben	4
DRILL® Fachunterlagen	4
Extranet / Downloadbereich	4
Zulassung an externe, eidgenössische Prüfungen	5
Unterrichtssprache & Anrede	5
Anregungen & Feedback	5
Aufenthaltsräume	5
Getränke	5
Verpflegung	5
Parkplätze	6
Toiletten	6
Unfallversicherung	6
Kontaktdaten	6
Anfahrtsplan	7

## Zweck dieses Studenten Guides

Wir haben beide ein gemeinsames Ziel: Deinen Prüfungserfolg. Dieser Studenten Guide hilft Dir, einen Überblick über die wichtigsten DRILL® Rahmenbedingungen zu gewinnen. So kannst Du dich danach auf das Wichtigste Deiner Weiterbildung konzentrieren: den Erwerb neuer, spannender Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Marketing und Verkauf und Deinen Prüfungserfolg.

## Was wir bieten

Wir bieten Dir im Rahmen unserer Kurse in Kleinklassen eine optimale Unterstützung zur Erreichung Deiner Weiterbildungsziele. Wir sind ein unkompliziertes Schulinstitut, das grossen Wert auf intensiven, praxisorientierten Unterricht legt und mit Herzblut bei der Sache ist. Unser gesamter Schulstoff orientiert sich am aktuell gültigen Prüfungsreglement Deiner Ausbildungsrichtung.

## Was wir erwarten

Du bist Dir bewusst, dass das Erreichen Deiner ehrgeizigen Weiterbildungsziele genau so von Deinem wie von unserem Einsatz und Durchhaltevermögen abhängt. Du hast auch akzeptiert, dass Du für die Zeitdauer dieses Kurses ein erheblicher Teil Deiner Freizeit für Unterricht und individuelles Lernen einsetzen wirst.

## Absenzen

Verpasste Lektionen können nicht nachgeholt werden - bitte reduziere deshalb Deine Abwesenheiten vom Schulunterricht auf ein absolutes Minimum. Es zeigt sich immer wieder, dass der individuelle Aufwand zur Nacharbeit von verpassten Lektionen im Vergleich zum Schulbesuch für Dich sehr hoch ist. Häufige Abwesenheiten gefährden zusätzlich die Erreichung Deines Weiterbildungsziels. Beachte in diesem Zusammenhang, dass bei den DRILL® Lehrgängen mind. 80% Präsenzzeit Voraussetzung für die Zulassung an die interne Diplomprüfung ist.

Teile berufliche oder private Abwesenheit bitte vorab der Schulleitung mit.

Beauftrage einen Mitstudenten mit dem Sammeln der abgegebenen Fachunterlagen, damit Dein Lernordner keine Lücken aufweist.

## Lektionen verschieben

Wenn Du und Deine Klassenkameraden ausnahmsweise eine oder mehrere Lektionen auf ein anderes Datum legen möchtest, dann gehe bitte wie folgt vor:

1. Melde Deinen Verschiebungswunsch frühzeitig via eMail bei der Schulleitung.
2. Falls möglich, erhältst Du daraufhin einen oder mehrere Ersatztermine.
3. Einige Dich mit Deinen Klassenkameraden auf einen Ersatztermin.  
(Tipp: [www.doodle.com](http://www.doodle.com) hilft bei der Koordination).
4. Ist dieser einstimmig festgelegt, dann informiere die Schulleitung via eMail (CC: an alle Klassenkameraden).
5. Wir werden der gesamten Klasse im Anschluss den Ersatztermin bestätigen.

## Hausaufgaben

Kommunizierte Termine zur Abgabe (Deadlines) von Fallstudien, Transferarbeiten oder ähnliches sind als verbindlich zu betrachten. Fallstudien, Transferarbeiten oder ähnliches die zu spät eintreffen, werden durch unsere Dozenten nicht mehr bewertet.

Fallstudienlösungen sind auf Original-Prüfungspier (Kopiervorlage findest Du im Extranet Downloadbereich), einseitig beschrieben zur Bewertung abzugeben. Bleistiftlösungen oder unvollständige Lösungen können nicht bewertet werden.

Deine Lösungen gibst Du bitte im Original hier persönlich ab (keine Kopien, nicht per Post, Fax oder eMail).

## DRILL® Fachunterlagen

Sämtliche DRILL® Fachunterlagen (Zusammenfassungen, Fallstudien, Skripts etc.) sind urheberrechtlich geschützt und dürfen ohne die Einwilligung der Schulleitung weder kopiert, weitergeleitet noch Drittpersonen zugänglich gemacht werden.

## Extranet / Downloadbereich

Unseren Kursteilnehmern stehen auf dem DRILL® Extranet je nach Lehrgang zusätzliche Informationen zur Verfügung. Deine persönlichen Zugriffsdaten erhältst Du bei Kursbeginn. Bitte beachte, dass diese Daten persönlich sind und nicht an Drittpersonen weitergeleitet werden dürfen.

## Zulassung an externe, eidgenössische Prüfungen

Bitte beachte, dass Du für Abklärungen bezüglich den Zulassungsbedingungen an externe eidgenössische Prüfungen selbst verantwortlich bist. Die genauen Zulassungsbedingungen findest Du in den jeweiligen offiziellen Prüfungsreglementen und Wegleitungen ([www.swissmarketing.ch](http://www.swissmarketing.ch)). Gerne helfen wir Dir bei allfälligen Fragen weiter.

## Unterrichtssprache & Anrede

Unsere Unterrichtssprache ist Schweizerdeutsch. Die Teilnehmer und Dozenten reden einander mit „Du“ an.

## Anregungen & Feedback

Wir freuen uns jederzeit über spontanes konstruktives Feedback zur Optimierung unseres Weiterbildungsprogramms. Zusätzlich führen wir je nach Kursdauer bis zu vier ausführliche, anonyme Feedbackbefragungen durch.

## Aufenthaltsräume

Sowohl im 1. OG (Raucher) wie auch im 2. OG (Nichtraucher) steht je ein Aufenthaltsraum zur Verfügung.

## Getränke

Kaffee, Tee und Wasser sind für Kursteilnehmer kostenlos. Im Aufenthaltsraum im 1. OG stehen zusätzliche Erfrischungsgetränke zum Preis von 2 CHF pro Flasche zur Verfügung.

## Verpflegung

Zur Aufbewahrung von mitgebrachten, verderblichen Esswaren stehen in den Aufenthaltsräumen Kühlschränke zur Verfügung. Bitte beachte, dass wir nach den Lektionen vergessene Lebensmittel entsorgen.

Bitte hilf mit die Kursräume sauber zu halten und konsumiere Esswaren ausschliesslich in den Aufenthaltsräumen.

## Parkplätze

Den Kursteilnehmern stehen unter der Woche ab 17:00h bzw. ganztags am Wochenende kostenlos Parkplätze zur Verfügung. Diese befinden sich auf der Rückseite des Schulungsgebäudes. Während dieser Zeiten können alle Parkplätze – bis auf jene 4 des Blumenladens „Fiori Sabina“ (beschriftet) - genutzt werden. Ausserhalb dieser Zeiten ist das Parkieren auf dem gesamten Areal verboten.

## Toiletten

Sowohl im 1. OG wie auch im 2. OG stehen Toiletten zur Verfügung.

## Unfallversicherung

Eine angemessene Versicherung gegen Unfälle im Rahmen des Kursbesuches ist Sache der Teilnehmer.

## Kontaktdaten

Postadresse: Bitte sämtliche Postsendungen an  
**EXTRAKT GmbH, Postfach 35, 8126 Zumikon**  
Und nicht an die Schuladresse in Zürich senden.

Schulungsräume: Forchstrasse 399, 8008 Zürich

Schulleitung: Roger Keller, keller@drill.ch, 044 919 04 73, 079 631 28 43

Fachverantwortlicher: Thies Bucher, bucher@drill.ch, 044 919 04 73

## Anfahrtsplan

Schulungsräume: Forchstrasse 399, 8008 Zürich

